



Le Directeur ou la Directrice des Opérations dirigera, planifiera, organisera et contrôlera tous les aspects opérationnels du site du projet Fenelon, y compris la gestion des ressources de l'entreprise et des contractants afin d'assurer la réalisation des plans annuels tout en respectant les attentes en matière de sécurité, d'environnement, de qualité, de calendrier et de coûts.

Jusqu'à ce qu'une décision de construction soit prise, le Directeur ou la Directrice des Opérations assurera le leadership, la supervision et l'encadrement d'une équipe de professionnels, de travailleurs, d'entrepreneurs et de fournisseurs de services associés aux activités d'exploration du projet aurifère Fenelon, au Québec. Le Directeur ou la Directrice des Opérations travaillera également en étroite collaboration avec le Directeur de projet et / ou le Vice-Président Mines et Projets, avec les ressources disponibles, pour faire avancer les activités de consultation des Premières nations et des parties prenantes associées au projet aurifère Fenelon au Québec.

Directeur / Directrice des Opérations

Fénélon
Horaire 4/3

RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION:

- Assurer la direction et la gestion du site, y compris la construction souterraine (sur décision de construction) et les opérations de surface ainsi que les activités d'exploration, en veillant à ce que le site fonctionne de manière sûre et productive.
- Travailler en collaboration avec les autres partenaires de direction pour assurer un environnement de travail efficace et motivant.
- Créer un environnement de travail qui garantit que les employés acquièrent de nouvelles compétences et réalisent leur plein potentiel en développant et en mettant en œuvre des programmes de formation et de mentorat efficaces.
- Influencer les autres de manière constructive, en gérant les relations interfonctionnelles à tous les niveaux et inspirer/conduire l'amélioration.
- Évaluer les membres de l'équipe des opérations par un retour d'information régulier et établir des plans de développement ainsi qu'un plan de succession.
- Aider les RH à élaborer un plan de ressources pour assurer une dotation adéquate en personnel pour l'équipe d'exploitation et de soutien et maintenir un plan de succession pour assurer le succès futur.
- Promouvoir la santé et la sécurité et une culture de la sécurité au sein de votre équipe, ainsi que l'exécution des tâches d'une manière saine, sûre et écologiquement durable.
- Veiller au respect de toutes les politiques et procédures de l'entreprise.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Contribuer au développement des plans annuels et assurer une exécution planifiée et précise.
- S'assurer que les opportunités d'ajouter de la valeur et d'augmenter la richesse des parties prenantes sont identifiées et mises en œuvre.
- Mettre en place des mécanismes de rapport et de suivi qui favorisent la progression et la responsabilisation, ainsi que des indicateurs clés de performance spécifiques au département.
- Examiner les routines de gestion existantes, les améliorer et les établir.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de l'entreprise pour établir et mettre en œuvre les systèmes, processus et programmes de gestion SSE du site.



- Développer une relation étroite avec les dirigeants et les parties prenantes des Premières Nations.
- Établir une bonne relation de travail avec les fonctionnaires provinciaux et locaux.
- Agir en tant que représentant du propriétaire dans les discussions avec les consultants et les entrepreneurs.
- Assurer la liaison avec les groupes de parties prenantes et les rencontrer pour promouvoir les intérêts de l'exploitation.
- Gestion des entrepreneurs miniers et de construction dans les travaux de construction et d'exploitation, y compris la gestion des équipes techniques et des consultants de soutien.
- Gestion des entrepreneurs liés à l'exploration dans l'exécution du programme d'exploration.
- Gestion efficace des contrats de construction de la mine souterraine, en respectant les objectifs de temps, de qualité et de coût.
- Établir des rapports de routine entre le site et le siège social de l'entreprise.
- Assister la direction dans l'examen et la mise à jour des examens périodiques de l'entreprise, y compris les budgets annuels des coûts d'investissement et d'exploitation de la mine, conformément aux exigences de la société.
- S'assurer que les installations, les procédures et les compétences de la main d'œuvre sont appropriées pour assurer la conformité légale, la prévention des incidents et l'accomplissement des tâches d'une manière saine, sûre et écologiquement durable.
- Se familiariser avec l'étude d'impact environnemental et social.
- Se familiariser avec les ressources géologiques (à l'intérieur et à l'extérieur de la concession minière), la conception de la mine et l'évaluation économique.
- Évaluer la configuration actuelle du site afin de déterminer les besoins pour les opérations.
- Mettre en œuvre ou développer, lorsqu'ils n'existent pas, des systèmes et des processus pour soutenir les opérations futures, tels que la planification et l'ordonnancement de la première ligne, les processus d'approvisionnement et les flux de travail.
- Optimiser les actifs et les ressources opérationnelles par l'amélioration continue.
- Travailler avec l'équipe de direction du site pour développer (et mettre en œuvre) un plan de transition dans le temps vers une opération de propriétaire dans les disciplines techniques et de soutien.



COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES:

- Engagement manifeste en faveur du leadership en matière de sécurité ;
- Capacité à déléguer efficacement tout en maintenant l'avancement des livrables clés ;
- Capacité à encadrer et à développer une jeune équipe pour en faire des leaders efficaces et responsables;
- Sens aigu des affaires et solide expérience de l'exploitation commerciale ;
- Capacité d'adaptation pour travailler efficacement dans un contexte de changement, gérer les demandes contradictoires et s'adapter à une variété de situations et d'individus ;
- Aptitudes avérées à travailler en équipe et capacité à établir et entretenir des relations internes et externes ;
- Aptitudes interpersonnelles efficaces et capacité à communiquer et à interagir efficacement à tous les niveaux de l'organisation ;
- Solides compétences organisationnelles et interpersonnelles ;
- Excellentes capacités de résolution de problèmes et d'analyse ;
- Capacité à travailler de manière indépendante avec un minimum de supervision ;
- Capacité à communiquer efficacement, verbalement et par écrit, en français et en anglais.

EDUCATION ET EXPÉRIENCE:

- Baccalauréat en génie minier ou qualification similaire.
- Minimum de 10 ans d'expérience progressive dans le domaine de la gestion des opérations et des projets.
- Compétences avérées dans divers logiciels (par exemple MS Office, y compris Excel, Word et PowerPoint).
- Expérience de la collaboration avec des parties prenantes autochtones.
- Expérience des processus d'obtention de permis et de l'avancement des projets.

EXIGENCES PHYSIQUES:

- Capacité à voyager régulièrement sur le site et dans d'autres bureaux. Le rôle exige une présence hebdomadaire sur le site du lundi au jeudi.
- Capacité à se déplacer sur le site selon les besoins.
- Capacité à travailler dans des espaces confinés et des environnements bruyants.